

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА
УЧАСТИЕ

В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на техника за повдигане и преместване на товари”

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

А. Обектът на обществената поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП е доставка.

На основание чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП възложителят ще приложи процедурата по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП публично състезание.

Б. Предмет и обем на обществената поръчка:

Предметът на обществената поръчка е доставка на следната нова, неупотребявана товароподемна техника: един брой електрически стакер с товароподемност минимум 1 400 кг за нуждите на Складова база Ботевград към ТД ДР гр. София, един брой електрокар с товароподемност минимум 1 500 кг за нуждите на Складова база Долна Махала към ТД ДР гр. Пловдив и един брой електрокар с товароподемност минимум 2 500 кг за нуждите на Складова база Ресен към ТД ДР гр. Велико Търново.

Предметът на обществената поръчка не се разделя на обособени позиции, поради обстоятелството, че стоката, предмет на доставката, е от един и същи вид. Целесъобразно за възложителя е цялата товароподемна техника да бъде доставена при едни и същи срокове и условия от един и същи изпълнител. Целта на възлагането на поръчката на един изпълнител без обособяване на позиции е постигането на оптимален процес на управление на цялата поръчка в пълен обем.

В. Място на изпълнение на поръчката:

Складова база Ботевград към ТД ДР гр. София, Складова база Долна Махала към ТД ДР гр. Пловдив и Складова база Ресен към ТД ДР гр. Велико Търново.

Г. Срок за изпълнение на доставката:

Срокът за изпълнение на доставката е до два месеца, считано от датата на подписване на договора.

Д. Срок на валидност на офертите:

1. Срокът на валидност на офертите е 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

2. Възложителят кани допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

3. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Е. Възможност за представяне на варианти в офертите:

Варианти на офертите няма да бъдат приемани от възложителя.

Ж. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е до **92 500 (деветдесет и две хиляди и петстотин) лева без ДДС.**

Цената включва доставка и сервизно обслужване в рамките на целия гаранционен срок на предлаганата товароподемна техника.

Забележка! Участник предложил цена за изпълнение, която надхвърля определения от възложителя пределен финансов ресурс за поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

З. Срок и начин на плащане

Заплащането на доставената техника ще се извърши с платежно нареждане в български лева, по посочена банкова сметка от Изпълнителя, в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представянето в ЦУ на ДА ДРВВЗ на данъчна фактура за извършената доставка, подписани приемо-

предавателни протоколи от представители на Възложителя и Изпълнителя. Възложителят изплаща на Изпълнителя цената по договора за доставка, след като му бъде доставена цялата техника. Всички плащания се извършват след одобрение съгласно РМС № 592/21.08.2018г.

Всички транспортни и допълнителни разходи във връзка с изпълнението на обществената поръчка са за сметка на изпълнителя.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците в процедурата.

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката - предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. За участниците в процедурата не трябва да са на лице основанията за отстраняване, посочени в чл. 54, ал.1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП и чл.55, ал. 1, т. 1 и т. 4 и т. 5 от ЗОП. За участниците не трябва да важат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

***Забележка:** Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 и по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на негови управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

б/. когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията се отнасят и за това физическо лице.

***Забележка:** Когато лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза-при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.Участниците в процедурата следва да декларират в ЕЕДОП отсъствие на обстоятелствата по т. 2.

4. Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“ с **отговор „не“** за всички обстоятелства. При отговор „да“ - лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Обединение

1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/партньори, който/които да представлява/представяват обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, изпълнителят следва да извърши данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентна съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

Подизпълнители

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някои от условията по т. 2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

6. Разплащанията по т. 5. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

7. Към искането по т. 6 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

8. Възложителят има право да откаже плащане по т. 5., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

9. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

10. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

11. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

12. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява

14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 13, в срок до три дни от неговото сключване.

15. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

16. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Използване на капацитета на трети лица

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2 – 4.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Технически и професионални способности на участниците:

1. Участникът трябва да има опит за последните 3 години от датата на подаване на офертата и да е изпълнил дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката.

Изисквано минимално ниво:

Участникът следва да е изпълнил поне 1 (една) дейност, идентична или сходна с предмета и обема на поръчката.

Под дейност с предмет, сходна с тази на настоящата поръчка, следва да се разбира доставка на най-малко три броя нова, неупотребявана товаро-подемна техника.

За доказване на съответствието с това изискване участникът представя попълнен ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“, Буква „В“ като посочва списък на доставките, идентични или сходни с предмета и обема на поръчката, с посочване на стойност, датата, на която е приключило изпълнението и получателя.

За доказване на съответствие с този критерий за подбор участниците представят на основание чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП списък на доставките, идентични или сходни с предмета и обема на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с документи, които доказват извършената доставка.

2. Участникът следва да прилага система за управление на качеството EN ISO 9001 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, с обхват доставка на товароподемна техника, актуален към датата на подаване на офертата.

Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват информацията в част IV, буква „Г“ в ЕЕДОП.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП, участниците представят заверено копие на сертификат EN ISO 9001 с обхват на приложение, сходен с предмета на поръчката или еквивалент.

***Забележка:** Ако съответният документ е на разположение в електронен формат, участниците следва да посочат уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, както и точно позоваване на документа.

За доказване на съответствие с критериите за подбор, посочени в раздел III, участниците следва да съобразят, както следва:

**Когато участник е чуждестранно лице, той представя съответен еквивалент на изискванията се документи за доказване на съответствието с критериите за подбор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.*

**При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

**При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

**Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването, на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

IV. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

A. Съдържание на офертата:

Офертата за участие трябва да включва най-малко следните документи:

1. Опис на представените документи - Образец № 1;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Образец № 2, с който участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г., ЕЕДОП се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документа, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

****Забелжка:*** *Към документацията възложителят е представил ЕЕДОП в “.doc” формат. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис от лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.*

- 3 Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
4. Документът по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП , в случай че участникът е обединение;
5. Техническо предложение, което съдържа предложение за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя, заложен в Техническата спецификация – Образец № 3;
6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (по преценка на участника и в свободен текст);
7. Ценово предложение (Образец № 4), в отделен непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички необходими разходи за изпълнението на обществената поръчка.

Извън плика с надпис “Предлагани ценови параметри“ участниците не трябва да посочват информация за цената. Участници, които са посочили в офертата си ценови параметри, свързани с предлаганата цена (или части от нея) извън плика с надпис “Предлагани ценови параметри“, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

С подаването на офертата се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Б. Подаване на оферта:

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София, 1000, ул. Московска № 3, в „Деловодство“, всеки работен ден от 09:00 до 17:30 часа до изтичане на крайния срок за подаване на оферти, съгласно обявлението.

2. Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

3. Опаковката включва документите, посочени в раздел IV, б. А „Съдържание на офертата“ от настоящата документация, техният опис, оптичен носител с цифрово подписан ЕЕДОП, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа предложението на участника, относно цената, съгласно образца, приложен към документацията.

4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените офертите се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

В. Разглеждане и оценка на офертите. Критерий за оценка на офертите:

1. Обществената поръчка ще се възложи въз основа на икономически най-изгодната оферта, която ще бъде определена по критерия – «**НАЙ-НИСКА ЦЕНА**», съгласно чл. 70, ал. 1, във вр. с ал. 2, т. 1 ЗОП .

2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл.54, ал.1 от ППЗОП.

3. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на ЦУ на ДА ДРВВЗ на ул. „Московска” №3. Посочените дата, час или място може да бъдат променени от възложителя, като участниците ще бъдат уведомени за промяната чрез съобщение в интернет страницата на ДА ДРВВЗ, Раздел „Профил на купувача“ най-малко 48 часа преди ново определения час.

4. Ценовите предложения ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата на ДА ДРВВЗ, Раздел „Профил на купувача“ най- малко два работни дни преди тяхното отваряне.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник на основание чл. 183 от ЗОП по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал.1 от ЗОП. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

2. Участникът, определен за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията на възложителя съгласно документацията за участие към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

3. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да:

4.1. изпълни задължението по чл.112, ал. 1, т. 2 ЗОП;

4.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на договора без ДДС;

4.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

5. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 4

6. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

6.1. откаже да сключи договор;

6.2. не изпълни някое от изискванията на т. 4, или

6.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

7. Изменение на договор се допуска по изключение само в случаите по чл. 116 от ЗОП.

VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.

2. При противоречие между настоящите условия и обявлението за поръчката за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

- 1. Опис на представените документи - Образец № 1;**
- 2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Образец № 2;**
- 3. Техническо предложение - Образец № 3;**
- 6. Ценово предложение - Образец № 4;**